

UMOWA ZLECENIE
nr _____ 2022
(dalej: „Umowa”)
zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowanym przez, zwanym dalej: „**Zleceniodawcą**”,

a

zwany dalej: „**Zleceniobiorcą**”.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Z 2021r., poz. 1129 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia, polegającego na wprowadzaniu do elektronicznej bazy w oprogramowaniu DME, danych z zeszytów testowych i ankiet uczniów i dyrektorów szkół, a także arkuszy podwójnego kodowania w międzynarodowym badaniu ICCS 2022 (dalej: Zlecenie).
2. W ramach realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udziału w szkoleniu dotyczącym zasad wpisywania danych w Instytucie Badań Edukacyjnych (czas szkolenia: ok 6 godzin); termin szkolenia zostanie wyznaczony przez Zleceniodawcę
 - 2) odbioru dokumentacji związanej z wpisywaniem danych, dostosowania się do harmonogramu prac zaproponowanego przez Zleceniodawcę
 - 3) wpisywania danych w wyznaczone przez Zleceniodawcę dni w siedzibie Zleceniodawcy (wpisywanie będzie polegało na wprowadzeniu rekordów z zeszytów testowych i ankiet do oprogramowania);
 - 4) udziału w rozstrzyganiu ewentualnych rozbieżności we wpisanych danych (przy podwójnym wpisywaniu) i wprowadzanie ewentualnych poprawek;

- 5) przekazania Zleceniodawcy baz z wpisanymi rekordami;
3. Wpisywanie danych będzie odbywało się w budynku stanowiącym siedzibę Zleceniodawcy tj.: ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Zleceniodawcę o podejmowanych działaniach i uzyskiwanych rezultatach, w szczególności Zleceniobiorca ma obowiązek składać takie informacje na każde wezwanie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zleceniodawcy, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne.
6. Wykonanie Zlecenia wiąże się z wykonywaniem czynności w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych u Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Zlecenia i/lub jego części osobie trzeciej.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do dnia **30 lipca 2022 r.**,
2. Szczegółowy harmonogram realizacji Zlecenia, uwzględniający liczbę rekordów do wpisania, zostanie ustalony pomiędzy Stronami po zawarciu Umowy, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca będzie dyspozycyjny w dni robocze w godzinach między 8:00, a 17:30, co najmniej przez 5 godzin dziennie.
3. Szacowana liczba rekordów do wpisania na osobę wyniesie maksymalnie do 280 000,00 i jest zależna od frekwencji uczniów w czasie badania oraz liczby pozyskanych od uczniów odpowiedzi.
4. Zleceniodawca szacuje, że Zleceniobiorca poświęci do 300 godzin na realizację Zlecenia w terminie określonym w ust. 1 powyżej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie nie większej niż **zł brutto (słownie:),** z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Faktyczna sumaryczna wysokość wynagrodzenia, jednak nie większa niż kwota wskazana w ust. 1 powyżej, obliczana będzie jako iloczyn wykazanej liczby wpisanych danych oraz wynagrodzenia z tytułu wpisania jednego rekordu w wysokości **zł brutto.**
3. Sumaryczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty lub daniny publicznoprawne obciążające Zleceniobiorcę, których obowiązek odprowadzenia, zgodnie z przepisami prawa obciąża Zleceniodawcę. Stosownych potrąceń dokonuje Zleceniodawca.
4. Liczba rekordów do wpisania zostanie wskazana przez Zleceniodawcę po zawarciu Umowy.
5. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Zleceniobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zlecenia.
6. Płatność wynagrodzenia następować będzie za faktycznie zlecone i wpisane rekordy w odstępach miesięcznych z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, w terminie do 21 dni od dnia jego/jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy w nim/niej wskazany.

7. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę jest zatwierdzone przez Zleceniodawcę sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy oraz protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §8.
8. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Ogólne zasady współpracy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wykona zlecenie dochowując najwyższej możliwej staranności;
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji przedmiotu Umowy i nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia;
 - 2) do pozostawania w kontakcie ze Zleceniodawcą oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
 - 4) do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione Zleceniobiorcy objęte są klauzulą poufności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia na piśmie pod rygorem nieważności do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są objęte klauzulą poufności. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do ujawniania w szczególności odpowiedzi uczniów na pytania otwarte w badaniu.
4. Ostatecznym potwierdzeniem wykonania Umowy jest podpisane przez Zleceniodawcę sprawozdanie, które Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Zlecenia w danym miesiącu (sprawozdanie dotyczy przebiegu realizacji Zlecenia i będzie uwzględniało spis wszystkich czynności wykonanych w związku z realizacją Zlecenia w szczególności liczbę godzin przepracowanych oraz liczbę wpisanych rekordów) oraz protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 8 Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę kary umowne w wysokości:

- 1) 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę klauzuli poufności, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4);
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy w przyczyn określonych w § 6 ust. 1.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy, a suma kar umownych określonych w ust. 2 nie może być większa niż 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
 4. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
 5. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę także w trakcie realizacji Zlecenia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniodawcę do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej.
 6. Zleceniodawca ma prawo, o ile powszechnie obowiązujące przepisy tego nie wyłączają, do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Z ważnych powodów Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Zleceniobiorcy, w szczególności gdy:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy i nie podejmie się realizacji Umowy pomimo jego wezwania przez Zleceniodawcę;
 - 2) mimo zastrzeżeń zgłoszonych przez Zleceniodawcę co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca nie skorygował swojego sposobu działania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy złożonego Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Zleceniodawca niniejszym upoważnia do kontaktów ze Zleceniobiorcą, w tym do składania oświadczeń związanych z realizacją umowy, za wyjątkiem oświadczeń związanych z jej zmianą Panią Olę Wasilewską e-mail: o.wasilewska@ibe.edu.pl, Panią Ewę Stachurską e-mail: e.stachurska@ibe.edu.pl oraz Pana Pawła Szymborskiego p.szymborski@ibe.edu.pl
2. Zleceniodawca może dokonać zmiany osoby uprawnionej do kontaktu wskazanej w ust. 1 powyżej i nie stanowi to zmiany umowy, a wymaga wyłącznie powiadomienia Zleceniobiorcy.

§ 8

Protokół przekazania i zdawczo-odbiorczy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy wprowadzonych rekordów, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Stronami, co zostanie stwierdzone protokołem przekazania.
2. Do przyjęcia wprowadzonych rekordów, upoważnione są osoby wskazane w § 7 ust. 1

3. Zleceniodawca w terminie 10 dni roboczych weryfikuje otrzymane rekordy.
4. W przypadku stwierdzenia wad, które dadzą się usunąć Zleceniodawca wskazuje je Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, z tym, że Zleceniodawca może przestać jedynie na wskazaniu rodzaju wad. Zleceniobiorca w terminie 2 dni usuwa wszystkie wady i składa Zleceniodawcy rekordy w stanie wolnym od wad.
5. Odbiór należycie wprowadzonych rekordów będzie potwierdzony przez osobę wskazaną w ust. 2 powyżej, na protokole zdawczo-odbiorczym, przygotowanym przez Zleceniobiorcę.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (e-mail).
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
PODPIS ZLECENIODAWCY

.....
PODPIS ZLECENIOBIORCY